

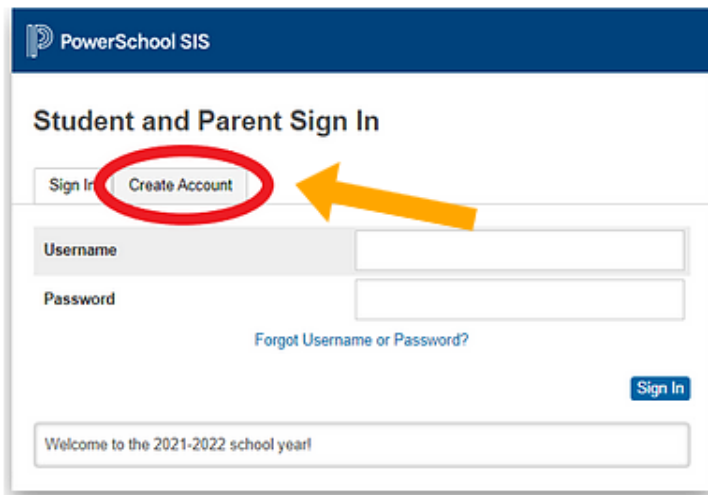
Junto a esta carta, recibirá otra carta en inglés que tiene la información entre corchetes [] que es específica para su hijo. Necesitará esa información para acceder a PowerSchool-SIS.

[Dirección de la escuela]

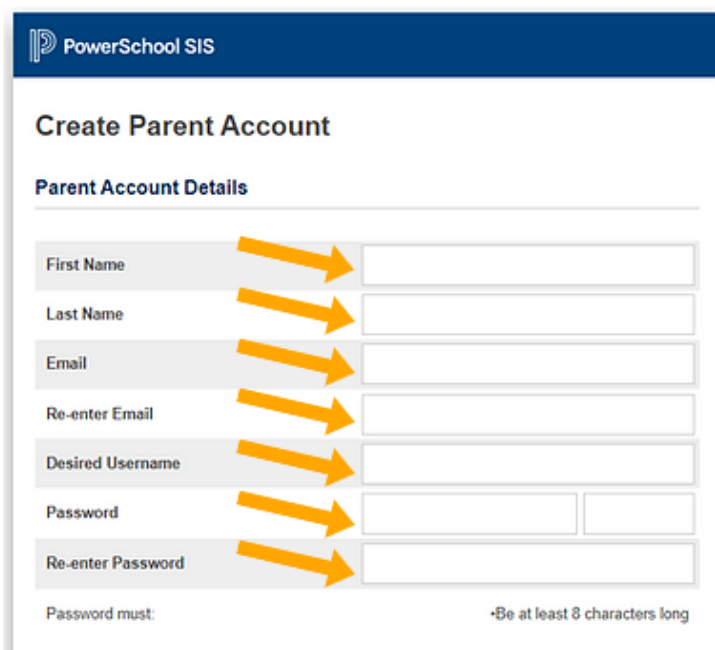
Estimados padres de [estudiante]:

La administración y el personal de la [escuela] se complacen en anunciar que podemos proporcionar el acceso para padres a PowerSchool-SIS para que consulte en internet las calificaciones y la asistencia de sus hijos. Para acceder a esta información, debe seguir los siguientes pasos:

1. Abra el navegador de internet en su computadora.
2. En la barra de direcciones, escriba <https://tuscaloosacs.powerschool.com/public/home.html>.
3. Haga clic en la pestaña "Create Account" (crear una cuenta) y luego en el botón "Create Account".



4. Escriba la información de la cuenta para padres y cree el nombre de usuario y la contraseña que usted quiera.



5. En el área Link Students to Account (Añadir a los estudiantes a su cuenta), escriba el nombre del estudiante y seleccione la relación, y además escriba la siguiente información:

Access ID (identificación para acceder): [información específica para usted, consulte la carta en inglés]
Contraseña de acceso: [información específica para usted, consulte la carta en inglés]

Si tiene varios estudiantes en este distrito, tendrá una identificación para acceder y una contraseña de acceso diferente para cada estudiante. Recibirá cartas separadas para cada estudiante.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship -- Choose

2

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship -- Choose

3

6. Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en “Enter.”

7. Revise su correo electrónico. Se le enviará un correo electrónico de powerschool@tusc.k12.al.us a la dirección de correo electrónico que escribió cuando creó la cuenta. Puede que ese correo electrónico tarde 30 minutos en generarse. Si no ve el correo, revise la carpeta de correo no solicitados (Spam/Junk). Siga las instrucciones del correo electrónico para validar la cuenta de padres de PowerSchool-SIS. Luego de completar esa validación, podrá ingresar a su nueva cuenta de padres.

De momento, puede ver las calificaciones y la asistencia, el historial de asistencia y el horario escolar. Para ver calificaciones de tareas específicas, haga clic en el número azul del curso correspondiente. Hay otra información, como el historial de calificaciones, que no está disponible actualmente.

Si tiene alguna pregunta sobre el uso de PowerSchool, por favor contacte a la oficina escolar al teléfono [número de teléfono].